

主な書類のご依頼方法

種類	依頼方法
当院書式診断書	診察時に医師とご相談ください。可能な限り即日お渡しとなります。
生命保険会社診断書	所定の書式をご準備の上、総合受付へご依頼ください。記入には10～14日程度かかります。
手術・放射線照射診療報酬点数確認書	所定の書式をご準備の上、総合受付へご依頼ください。記入には10～14日程度かかります。
傷病手当金申請書	所定の書式をご準備の上、総合受付へご依頼ください。必ず対象期間を過ぎてからご依頼をお願いします。対象期間を過ぎていない場合は書類のお預かりができないため、再度提出していただきます。記入には10～16日程度かかります。
身体障害者等診断書	所定の書式をご準備の上、総合受付へご依頼ください。記入には各身体機能の測定が必要となりますので、ご依頼がある場合は予約をお願いします。
厚生年金・国民年金等障害診断書	所定の書式をご準備の上、総合受付へご依頼ください。記入には各身体機能の測定が必要となりますので、ご依頼がある場合は予約をお願いします。
後遺症診断書	所定の書式をご準備の上、総合受付へご依頼ください。記入には各身体機能の測定が必要となりますので、ご依頼がある場合は予約をお願いします。
特定疾患認定診断書(臨床調査個人票)	初回申請の場合は、診断当日に事務から流れを説明させていただいております。更新申請による記入の場合は、総合受付へご依頼ください。
通院証明書	所定の書式をご準備の上、総合受付へご依頼ください。記入には10～15日程度かかります。ご指定の書式がない場合は、「当院書式診断書」としてご対応します。
就労可能証明書	所定の書式をご準備の上、総合受付へご依頼ください。所定の様式がない場合に、就労に関する診断書が必要な場合は「当院書式診断書」にてご対応しています。
学校安全会(日本スポーツ振興センター医療等の状況)	所定の書式をご準備の上、総合受付へご依頼ください。月単位での記入となるため、該当月が過ぎてからの記入となります。翌月以降のご依頼をお願いします。
特定疾患医療費証明書	所定の書式をご準備の上、総合受付へご依頼ください。記入には10～15日程度かかります。
学校等検査結果報告書	所定の書式をご準備の上、ご受診時に総合受付へご依頼ください。受診後の会計時にお渡ししております。

- ・書類はお申込み順にご対応しています。GWや年末年始、お申込みが混み合っている場合はお時間がかかることがあります。
- ・記入後の書類はご郵送又は窓口お渡しとなります。
- ・文書料金は作成当日又はお預かり時にご請求させていただきます。
- ・その他、文書作成についてのお問い合わせは代表電話又は総合受付にて承っています。